

**Wichtiger Hinweis:**  
Bitte füllen Sie den Antrag vollständig und nach Möglichkeit am PC aus, andernfalls bitten wir darum, leserlich zu schreiben.  
Fügen Sie bitte der Reisekostenrechnung alle Originalbelege über die Ihnen entstandenen Fahrtkosten (Fahrkarten, Flugscheine) bei.

Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)  
Referat Z31 – Reisekostenabrechnung  
Kennedyallee 50

53175 Bonn

**Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten zum**

<input type="checkbox"/>	Vorbereitungsseminar	<b>vom (Beginndatum)</b>	13.02.2020
<input type="checkbox"/>	Orientierungsseminar	<b>bis (Enddatum)</b>	14.02.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Nationale IAESTE Tauschkonferenz 2020	<b>In (Ort)</b>	Bonn

Personenkennziffer			
Name		Vorname	
Straße, Hausnummer		E-Mail:	
Postleitzahl		Ort	
Hochschule		Anreiseort	

Kostennachweis	Kosten in EUR	Kosten in Währung angeben
Bahn		
Flug		
Zu- und Abgang mit öffentlichen Verkehrsmitteln		
Sonstige Kosten (bitte unten erläutern)		
<b>Originalbelege sind beigelegt.</b>		
Kraftfahrzeug		Kilometer

**Erläuterungen:**

  
  

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

Geförderte erhalten die Überweisung auf das im DAAD-Portal hinterlegte Konto. Änderungen sind dort vorzunehmen.  
Sollten Sie keine Förderung erhalten geben Sie bitte hier Ihre Bankverbindung an:

im SEPA-Raum:	außerhalb des SEPA-Raums:
Kontoinhaber:	Kontoinhaber:
IBAN:	Konto-Nr. oder IBAN:
BIC:	BIC:
Name der Bank:	Name der Bank:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die aufgeführten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Reisenden

**Ein unvollständiger und nicht unterschriebener Antrag kann nicht bearbeitet werden.**